



Утверждаю:  
Директор МКУ «СОК»

А.Г. Логинов

## ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции МКУ «СОК» на 2017 год

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ «СОК»

*Задачи:*

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- 

| Мероприятия  | Ответственные           | Сроки исполнения |
|--|-------------------------|------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                         |                  |
| 1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности                                      | Директор                | постоянно        |
| 2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в сфере закупок   | Контрактный управляющий | постоянно        |
| <b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b> |                         |                  |
| 1. Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда  | Председатели комиссии   | Ежеквартально    |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |                         |                  |
| 1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:                                   | Зам. директора          | В течение года   |
| - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МКУ «СОК»   | Гл. бухгалтер           | Ежеквартально    |

|   |                             |                       |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок и процедура приема занимающихся в МКУ «СОК»</li> <li>- Информация о праве граждан на получение платных и бесплатных услуг</li> </ul>                         | Зам. директора              | По мере необходимости |
| <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативных актов о режиме работы МКУ «СОК»</li> <li>• Расписание занятий спортивных групп</li> </ul>                   | Старший тренер              | по мере необходимости |
| 2. Проведение социологического исследования посетителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг»  | Старший тренер              | 1 раз в квартал       |
| 3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Директор,<br>Зам. директора | В течение года        |
| 4. Обеспечение наличия в свободном доступе книги жалобы граждан   | Директор                    | В течение года        |
| <b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                             |                       |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий     | В течение года        |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования  | Зам. директора по ХЧ        | в течение года        |
| 3. Организация систематического контроля за получением, учетом, реализацией билетов и абонементов на получение услуг посетителей МКУ «СОК»  | Директор                    | Ежемесячно            |
| <b>Антикоррупционное образование</b>  |                             |                       |
| Проведение тематических оперативных совещаний   | Зам. директора              | 1 раз в квартал       |