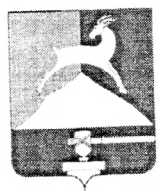


Мамеева



**Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.12.2015

№ 132-р

Об утверждении Порядка предоставления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в Усть-Катавском городском округе, и его размещения в информационной системе ГАС "Управление"

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», согласно приказа Федеральной службы государственной статистики от 31.12.2011г. №503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок предоставления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в Усть-Катавском городском округе и его размещения в информационной системе ГАС "Управление" (прилагается).
2. Руководителям и специалистам отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Катавского городского округа, ответственным за осуществление муниципального контроля, а также в части осуществления переданных полномочий Челябинской области в соответствующих сферах

деятельности, обеспечить предоставление в отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа:

1) полугодовые отчеты по утвержденной форме федерального статистического наблюдения №1-контроль с пояснительными записками в срок до 1 июля текущего календарного года и 10 января года, следующего за отчетным;

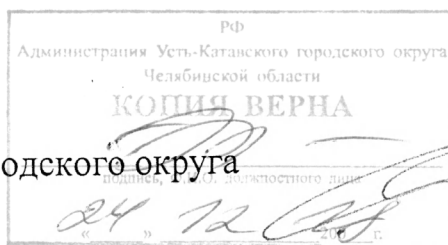
2) доклады об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля за отчетный год для подготовки сводного доклада, в соответствии с Правилами подготовки докладов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 №215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Отделу социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа сформировать общий отчет по утвержденной форме федерального статистического наблюдения №1-контроль с пояснительной запиской, направить в Управление государственной службы Челябинской области до 15 января, разместить в информационной системе ГАС «Управление» и на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Отделу социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа ежегодно подготовить сводный доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля в Усть-Катавском городском округе, направить в Управление государственной службы Челябинской области до 15 февраля, обеспечить его размещение в информационной системе ГАС "Управление" и на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы Усть-Катавского городского округа по курирующим направлениям.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д. Семков

ПОРЯДОК

Предоставления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в Усть-Катавском городском округе, и его размещении в информационной системе ГАС «Управление»

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации сбора, обобщения и представления сведений, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее-доклад), и его размещения в информационной системе ГАС «Управление», с учетом требований:

постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказа Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 21.12.2011г №503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановления Правительства РФ от 28.10.2015г. №1149 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Отчетность по форме статистического наблюдения N 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011г. №503, с пояснительными записками предоставляется специалистами отделов отраслевых (функциональных) органов администрации в отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа (далее – отдел экономики) один раз в полгода до 1 июля текущего календарного года и до 11 января года, следующего за отчетным.

3. Отдел экономики формирует общий отчет по форме статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пояснительной запиской и до 15 января, 10 июля размещает в информационной системе ГАС «Управление» и на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Специалисты отделов отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Катавского городского округа, в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. №215 и муниципальными правовыми актами, осуществляют подготовку доклада по итогам отчетного периода, подписывают руководителем и в срок до 31 января, следующего за отчетным годом направляют на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде в отдел экономики.

5. Сбор, учет, систематизация и обобщение необходимых сведений для подготовки доклада, могут проводиться также с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки.

6. Сводный доклад подготавливается отделом экономики ежегодно на основании докладов отделов отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Катавского городского округа, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля, и размещается в информационной системе ГАС «Управление» и на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.